

<h1>UniGe</h1> <hr/> <h2>SimAv</h2>	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 1 a 19

Edizioni precedenti

N°	del
--	--

Sommario

1. Premessa.....	2
2. Documentazione di riferimento	3
2.1 Disposizioni e Indicazioni di Ateneo	3
2.2 Raccomandazioni Società Italiana di Simulazione in Medicina (SIMMED).....	3
3. Tipologie attività e Servizi erogati dal SimAv.....	3
4. Individuazione attività e servizi da riavviare in presenza presso il SimAv.....	4
4.1 Attività o servizi tecnico/Logistici	4
4.2 Attività o servizi in ambito Didattica	4
4.3 Attività o servizi in ambito ricerca	4
5. Definizione numerosità massima di presenze contemporanee presso il Centro.....	4
6. Individuazione locali del Centro idonei per svolgere le attività programmate	5
7. Rimodulazione orari delle attività	8
7.1 Attività didattiche	8
7.2 Attività di Ricerca.....	9
7.2.1 attività di ricerca svolta esclusivamente da personale strutturato.....	9
7.2.2 Attività di ricerca che prevede la presenza di esterni	9
7.3 Attività tecnico-logistiche	10
7.3.1 Servizi logistici e di portineria.....	10
7.3.2 Attività di ritiro di corrispondenza o pacchi	10
7.3.3. Attività volte a garantire l'efficienza di attrezzature informatiche	11
7.3.4 Attività volte a garantire l'efficienza di attrezzature tecnico scientifiche.....	11
7.3.5 Ristrutturazioni ed interventi edili.....	12
8. Regolamentazione accessi.....	12

<h1>UniGe</h1> <hr/> <h2>SimAv</h2>	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 2 a 19

8.1 Informativa preliminare.....	12
8.2 Informativa specifica sulla procedura per accedere.....	13
8.3 Principi di sicurezza individuati dal SimAv.....	14
8.4 Gestione logistica accessi	14
8.4.1 Dotazioni ingresso principale	15
8.4.2 Dotazione ingressi secondari.....	15
8.5 Tipologie DPI previste	15
8.5.1 DPI e dotazioni per attività individuali.....	15
8.5.2 DPI e dotazioni per attività “collaborative”	16
8.5.3 DPI e dotazioni per attività di “gruppo”	16
9. Regolamentazione servizi igienici.....	17
10. Pulizie e sanificazione	17
10.1 erogazione del servizio	17
10.2 frequenza degli interventi	18
10.3 gestione servizio con orientamento alla qualità	18
11. Gestione Uscite.....	18

1. PREMESSA

Il nostro lavoro consiste nella erogazione di didattica basata sulla simulazione di procedure fisiche in ambienti clinici e allo svolgimento di attività di ricerca in ambiti collegati alla simulazione medica. Le attività includono docenti, ricercatori, PTA, specializzandi e studenti (interni ed esterni), molti dei quali non lavorano abitualmente in contesti clinici. Il nostro spazio è uno spazio multiuso, situato in una struttura condivisa anche da altri enti universitari, organizzato in ambienti clinici simulati, laboratori, aule, uffici e spazi comuni,

Questo piano si propone quale strumento soggetto a continua revisione, in accordo alla evoluzione della situazione della pandemia e sua eventuale ripresa. Al momento non è ipotizzabile una ripartenza totale delle attività nelle modalità pre-COVID ed è più probabile che il nostro team debba semplificare o ridimensionare l'uso delle strutture e dei servizi associati, seguendo logiche di

	<p align="center">Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata</p> <p align="center">Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv nella emergenza Covid19</p> <p align="center">3a fase</p>	Att&Serv-c19
		Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
		Pag. 3 a 19

progressività. La comunicazione trasparente unita a comportamenti consapevoli e professionali sono principi fondamentali di tale ripartenza.

Questo documento si propone di individuare le tipologie di attività che ritiene possano essere riavviate e sintetizza le considerazioni sulla sicurezza relative a tutte le tipologie di ambienti, comportamenti e ruoli svolti dai partecipanti a tali attività.

2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

2.1 DISPOSIZIONI E INDICAZIONI DI ATENEO

La documentazione pubblicata dall'Ateneo è consultabile al seguente link [Covid-19: direttive UniGe](#)

2.2 RACCOMANDAZIONI SOCIETÀ ITALIANA DI SIMULAZIONE IN MEDICINA (SIMMED)

La Società Italiana di Simulazione in Medicina (SIMMED) ha divulgato sul proprio sito un documento specifico per i Centri di Simulazione, consultabile al seguente [link](#).

3. TIPOLOGIE ATTIVITÀ E SERVIZI EROGATI DAL SIMAV

Tipologie attività e servizi erogati:

- Attività didattica e Supporto all'erogazione di didattica nei corsi di studio. Si intende corso di studio, un corso previsto dall'offerta formativa di Ateneo (corsi di laurea, corsi di laurea magistrale). Prevede la fornitura di spazi, attrezzature tecniche e tecnologiche della simulazione, materiali di consumo e personale TABS, per lo svolgimento di singoli insegnamenti fra quelli previsti dal Manifesto degli Studi.
- Attività didattica e Supporto all'erogazione di didattica nelle scuole di specializzazione. Prevede la fornitura di spazi, attrezzature tecniche e tecnologiche della simulazione, materiali di consumo e personale, per lo svolgimento di singoli insegnamenti fra quelli previsti dal Manifesto degli Studi.
- Attività didattica e Supporto all'erogazione di didattica nei master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale. Prevede la fornitura di spazi, attrezzature tecniche e tecnologiche della simulazione, materiali di consumo e personale, per lo svolgimento dell'intero corso o di singoli insegnamenti fra quelli previsti dal piano formativo.
- Progettazione e organizzazione di master e corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale.
- Progettazione e organizzazione di corsi di formazione per figure che svolgono attività nell'ambito del sociale.
- Sviluppo e conduzione di progetti di ricerca in autonomia o in collaborazione con realtà locali, nazionali e internazionali nel campo di elezione, con il fine anche di realizzare prototipi.

	<p style="text-align: center;">Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata</p> <p style="text-align: center;">Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv nella emergenza Covid19</p> <p style="text-align: center;">3a fase</p>	Att&Serv-c19
		Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
		Pag. 4 a 19

- Attività o servizi commissionati da esterni, negli ambiti di elezione.

4. INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ E SERVIZI DA RIAVVIARE IN PRESENZA PRESSO IL SIMAV

Le attività e i servizi da riavviare in presenza presso il SimAv, nel seguito riportate in dettaglio, sono state individuate sulla base di previsioni effettuate a medio termine.

4.1 ATTIVITÀ O SERVIZI TECNICO/LOGISTICI

- Servizi logistici e di portineria
- Attività di ritiro di corrispondenza o pacchi
- Attività di ritiro di documentazione presso gli uffici necessaria per svolgere lavoro agile
- Attività volte a garantire l'efficienza di attrezzature informatiche
- Attività volte a garantire l'efficienza di attrezzature tecnico scientifiche
- Acquisizione e installazione di nuove attrezzature e lavori di ristrutturazione

4.2 ATTIVITÀ O SERVIZI IN AMBITO DIDATTICA

- Erogazione di didattica a distanza attraverso strumenti presenti presso il Centro
- Attività didattiche laboratoriali o esercitazioni didattiche, consentite dalle disposizioni governative e ministeriali.
- Attività di laboratorio per Tesi di laurea

4.3 ATTIVITÀ O SERVIZI IN AMBITO RICERCA

- Attività di ricerca

5. DEFINIZIONE NUMEROSITÀ MASSIMA DI PRESENZE CONTEMPORANEE PRESSO IL CENTRO

Come primo accorgimento da adottare, per rispondere alle indicazioni delle Autorità per il contenimento degli effetti della pandemia, **in attesa di aggiornamenti del piano di emergenza e del DVR, si riducono al 30% le numerosità complessive definite nei documenti del SPP attualmente in vigore.**

Il numero massimo di presenze contemporanee presso il Centro sarà gestito in modo coordinato con le altre strutture che operano presso l'edificio (denominato EDIFICIO 13 (ex Chimica Industriale) con ingressi: via Antonio Pastore 3, corso Europa 30) tenuto conto della totalità delle varie categorie che vi operano: studenti, medici in formazione, assegnisti, borsisti, personale TABS, docenti, docenti a contratto, collaboratori esterni per servizi contrattualizzati, visitatori.

Sulla base delle nostre esigenze (alla data), nel seguito si illustrano le analisi effettuate per formulare le proposte operative per definire le tipologie di figure che svolgeranno attività presso il Centro e le numerosità massime individuate per singola stanza.

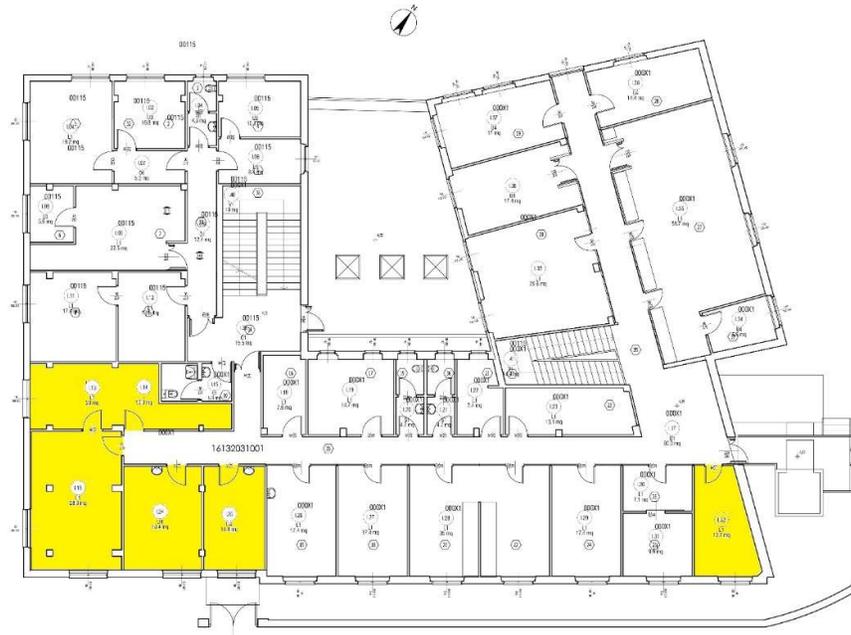
6. INDIVIDUAZIONE LOCALI DEL CENTRO IDONEI PER SVOLGERE LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE

Locali a disposizione del Centro

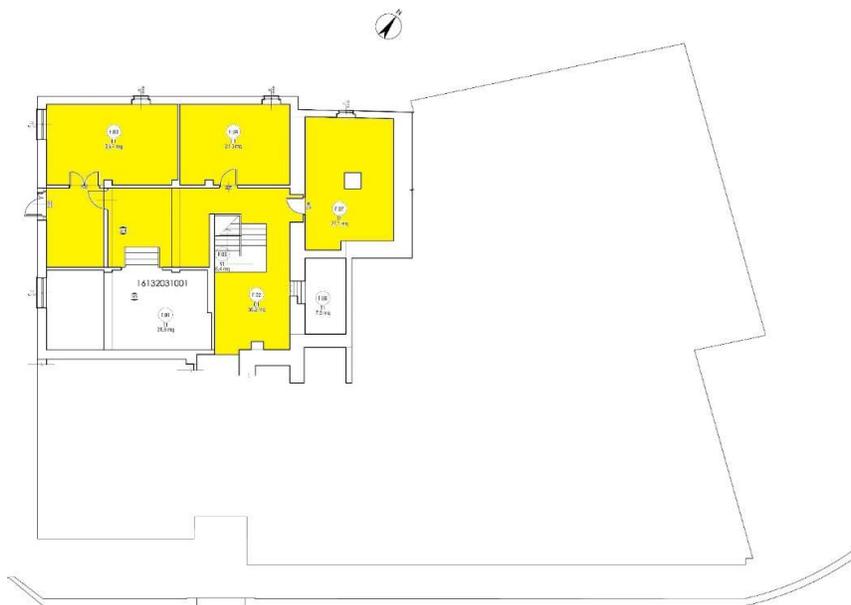
Piano terra



Primo piano



Piano -1



<h1>UniGe</h1> <hr/> <h2>SimAv</h2>	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 7 a 19

Per l'utilizzo dei locali sono stati effettuati due livelli di analisi.

1. Analisi Tecnico-Logistica, volta a individuare tutti i locali che dispongono di caratteristiche adeguate (almeno una finestra, impianti meccanici adeguati, ecc.).

In base a questa nostra analisi, sono stati individuati i seguenti locali NON utilizzabili:

- I servizi igienici dell'Ala B (T.18, T.19), in quanto non sono dotati di finestra (potrebbero essere utilizzati esclusivamente dal personale con opportune regole operative di uso che prevedano la sanificazione e l'utilizzo di appositi DPI)
- Gli spogliatoi (T.14, T.33), in quanto non sono dotati di finestra
- Il laboratorio chirurgico (T.12), in quanto non dotato di finestra e il sistema di ricambio d'aria esistente non si ritiene adatto per effettuare adeguati ricambi d'aria, previsti dalle norme di contenimento diramate.

Per quanto riguarda l'aula di debriefing (T.44) e l'aula polifunzionale (T.43), che condividono il percorso di accesso, si prevede vengono utilizzate contemporaneamente solo per la stessa attività e dallo stesso gruppo di studenti, in caso contrario possono essere utilizzate solamente una alla volta.

2. Analisi funzionale, volta a individuare i locali che sono considerati idonei per le attività programmabili, tenuto conto della necessità di ridurre il numero delle presenze consentite dal piano di emergenza redatto prima del manifestarsi della pandemia.

Le numerosità max previste sono riportate in tabella e devono comunque rispettare i limiti complessivi di edificio.

Locale	Destinazione d'uso	Capienza COVID
Aula polifunzionale	Aula/laboratorio didattico	7/5
Stanza degenza I	Laboratorio didattico	5
Stanza degenza II	Laboratorio didattico	3
Studio medico	Laboratorio didattico	2
Sala medicazioni	Laboratorio didattico	2
Sala operatoria	Laboratorio didattico	5
Sala regia	Laboratorio didattico	2
Aula debriefing	Aula	8
Aula polivalente	Laboratorio didattico numerosità	7
Laboratorio JETS	Laboratorio scientifico e di ricerca	4

	<p align="center">Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata</p> <p align="center">Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv nella emergenza Covid19</p> <p align="center">3a fase</p>	Att&Serv-c19
		Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
		Pag. 8 a 19

Per il corretto utilizzo degli spazi tenuto conto delle numerosità sopra indicate, si è provveduto ad apporre le specifiche indicazioni stanza per stanza, costituite da infografiche affisse alle pareti, e da tracciati colorati sui pavimenti.

In particolare, nelle aule con postazioni a sedere, sono state tracciate le aree dove posizionare le sedie per garantire il distanziamento, mentre nei laboratori, oltre alle eventuali postazioni con sedia, sono state tracciate le postazioni di esercitazione e le aree entro le quali possono operare i singoli partecipanti.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento si fa riferimento ai documenti pubblicati dall'Ateneo, consultabili mediante il seguente link: [Covid-19: direttive UniGe](#), e, in particolare, le [Indicazioni ad interim sulla gestione delle aule e dei laboratori per la didattica](#)

7. RIMODULAZIONE ORARI DELLE ATTIVITÀ

Per consentire di operare in sicurezza, nell'interesse di tutto il personale, dei docenti, degli studenti e dei collaboratori esterni, si provvede a rimodulare le fasce orarie in cui è possibile svolgere attività in presenza, sulla base delle diverse tipologie previste.

7.1 ATTIVITÀ DIDATTICHE

Per le attività didattiche il SimAv provvede alla rimodulazione degli orari, riducendo l'ampiezza delle fasce orarie di apertura:

Dal lunedì al giovedì 8:30-12:30 e 14:00-18:00 e venerdì 8:30-12:30

La riduzione applicata è motivata dalla necessità di:

- effettuare, con la tempistica necessaria, la gestione degli accessi e delle uscite di studenti e docenti
- consentire al personale tecnico del centro di avere più tempo per effettuare le operazioni preparatorie, considerando che oltre ai consueti allestimenti, dovranno essere anche messe in atto le attività aggiuntive per attuare le misure per il contenimento della pandemia.
- consentire l'effettuazione degli interventi di sanificazione previsti.

Necessità correlate

Per consentire lo svolgimento delle attività didattiche che prevedono la presenza di studenti e docenti si assicurano i seguenti servizi:

- Servizi logistici e di portineria
- Servizio di pulizia/sanificazione

	<p style="text-align: center;">Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata</p> <p style="text-align: center;">Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv nella emergenza Covid19</p> <p style="text-align: center;">3a fase</p>	Att&Serv-c19
		Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
		Pag. 9 a 19

- Servizio di smaltimento rifiuti speciali (bio-box)
- Servizio tecnico di supporto per le attrezzature informatiche
- Servizio tecnico di supporto per le attrezzature tecnico scientifiche

7.2 ATTIVITÀ DI RICERCA

Per le attività di ricerca da svolgere in presenza, la rimodulazione oraria prevede due opzioni: attività di ricerca svolta esclusivamente da personale strutturato oppure attività di ricerca che prevede la presenza di esterni.

7.2.1 ATTIVITÀ DI RICERCA SVOLTA ESCLUSIVAMENTE DA PERSONALE STRUTTURATO

Non si prevede nessuna particolare restrizione dell'orario, in quanto tutto il personale strutturato o figure assimilate, può autonomamente gestire le attività di accesso alla struttura senza interferenze con il resto del personale.

Necessità correlate

Per consentire lo svolgimento delle attività di ricerca solo da parte di personale strutturato, deve essere assicurato:

- il servizio di pulizia/sanificazione.
- Il servizio di smaltimento rifiuti speciali (bio-box)

A richiesta espressa e motivata, indirizzata in tempo utile al Direttore del SimAv e contestualmente al responsabile di unità tecnica del SimAv possono essere richiesti opzionalmente:

- Il servizio tecnico di supporto per le attrezzature informatiche
- Il servizio tecnico di supporto per le attrezzature tecnico scientifiche

7.2.2 ATTIVITÀ DI RICERCA CHE PREVEDE LA PRESENZA DI ESTERNI

Quando le attività prevedono la presenza di esterni, si ritiene opportuno applicare la seguente riduzione degli orari:

Dal lunedì al giovedì 9:00-12:00 e 14:00-17:00 e venerdì 9:00-12:00

La riduzione applicata è motivata dalla necessità di:

- effettuare con la tempistica necessaria la gestione degli accessi e delle uscite;
- **consentire al personale della portineria di effettuare** le attività per attuare le misure per rispettare le disposizioni per il contenimento della pandemia;
- consentire l'effettuazione degli interventi di sanificazione previsti.

	<p style="text-align: center;">Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata</p> <p style="text-align: center;">Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv nella emergenza Covid19</p> <p style="text-align: center;">3a fase</p>	Att&Serv-c19
		Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
		Pag. 10 a 19

Necessità correlate

Per consentire lo svolgimento delle attività di ricerca con presenza di esterni sono assicurati i seguenti servizi:

- Servizi logistici e di portineria
- Servizio di pulizia/sanificazione
- Servizio di smaltimento rifiuti speciali (bio-box)

Inoltre, su espressa richiesta del responsabile della linea di ricerca:

- Servizio tecnico di supporto per le attrezzature informatiche
- Servizio tecnico di supporto per le attrezzature tecnico scientifiche

7.3 ATTIVITÀ TECNICO-LOGISTICHE

Per le attività tecnico-logistiche la rimodulazione consiste nell’adattare l’orario di apertura in base alle attività programmate.

7.3.1 SERVIZI LOGISTICI E DI PORTINERIA

I servizi logistici e di portineria sono previsti ed erogati tutti i giorni e negli orari in cui si svolgono attività con personale esterno o studenti.

Tenuto conto della rimodulazione degli orari per attività didattiche e attività di ricerca, i servizi di logistica e di portineria, sono erogati in base allo schema di massima riportato nel seguito:

Dal lunedì al giovedì 8:00-18:00 e venerdì 8:00-13:00

Necessità correlate

Per consentire lo svolgimento delle attività di portierato e logistica sono assicurati i seguenti servizi:

- Servizio di pulizia/sanificazione

7.3.2 ATTIVITÀ DI RITIRO DI CORRISPONDENZA O PACCHI

Le attività relative al ritiro della corrispondenza o pacchi, nel caso ricadano in giornate in cui non è previsto il servizio di portineria, devono essere oggetto di specifica programmazione, per consentirne l’effettuazione in base alla disponibilità del personale strutturato.

L’addetto esterno al servizio non deve entrare, lo scambio deve avvenire in prossimità dell’ingresso, i colli ricevuti vengono lasciati in deposito temporaneo per il necessario periodo di quarantena di 72 ore (come per i libri che ritornano dal prestito).

Necessità correlate

	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 11 a 19

Per consentire lo svolgimento delle attività di consegna corrispondenza e pacchi sono assicurati i seguenti servizi:

- Servizio di pulizia/sanificazione

CASI PARTICOLARI

Consegne di strumenti ed apparecchiature che prevedono anche l'installazione.

Per questa tipologia di attività, gli addetti preposti alla movimentazione e installazione delle attrezzature, sono assimilati agli utenti esterni del centro.

Necessità correlate

- Servizi logistici e di portineria
- Servizio di pulizia/sanificazione

7.3.3. ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE L'EFFICIENZA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

Le attività ordinarie di mantenimento in efficienza delle attrezzature informatiche sono svolte da personale strutturato, per tutte le tipologie di hardware e software ad esclusione degli apparati di rete che sono gestiti da CEDIA.

Per le attività svolte dal personale strutturato, non sono previste indicazioni sull'orario, in quanto lo staff tecnico può operare autonomamente.

Per eventuali interventi da parte di personale CEDIA, il personale dello staff tecnico provvederà ad accordarsi per consentirne l'accesso.

Necessità correlate

Necessità di utilizzo di DPI da utilizzare da parte del personale che effettua l'intervento e programmazione del servizio di pulizia/sanificazione.

7.3.4 ATTIVITÀ VOLTE A GARANTIRE L'EFFICIENZA DI ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE

Le attività ordinarie di 1° livello di mantenimento in efficienza delle attrezzature tecnico scientifiche sono svolte da personale strutturato.

Per le attività svolte dal personale strutturato, non sono previste indicazioni sull'orario, in quanto lo staff tecnico può operare autonomamente.

Le attività ordinarie di 2° livello di mantenimento in efficienza delle attrezzature tecnico scientifiche sono svolte da Ditte esterne.

	<p align="center">Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata</p> <p align="center">Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv nella emergenza Covid19</p> <p align="center">3a fase</p>	Att&Serv-c19
		Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
		Pag. 12 a 19

Gli interventi svolti dalle Ditte, di norma sono programmati, pertanto nelle giornate calendarizzate, il personale dello staff tecnico dovrà essere presente per consentirne l'accesso, e seguire le relative attività.

Necessità correlate

Per consentire lo svolgimento degli interventi tecnici da parte di Ditte sono assicurati i seguenti servizi:

- Servizi logistici e di portineria
- Servizio di pulizia/sanificazione

Il personale delle Ditte esterne, nel caso ne sia sprovvisto, sarà dotato del KIT di DPI individuato in base alle attività previste. Le tipologie dei KIT di DPI sono definite nel seguito del documento.

7.3.5 RISTRUTTURAZIONI ED INTERVENTI EDILI

La gestione dei cantieri sarà concordata con il Direttore dei Lavori, compresa la pianificazione degli orari di lavoro.

Le procedure operative da seguire per questo tipo di attività sono le stesse già operative presso altre realtà Universitarie.

8. REGOLAMENTAZIONE ACCESSI

8.1 INFORMATIVA PRELIMINARE

Come sancito nelle MISURE PER CONTRASTARE E CONTENERE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV2 dell'Ateneo di Genova, il SimAv adotta una campagna informativa rivolta ai propri collaboratori e utenti incentrata sugli obblighi a cui devono attenersi prima di accedere.

Si riportano i punti in cui si articola l'informativa da distribuire agli interessati e da affiggere presso il Centro (testo redatto tenuto conto anche della pubblicazione della SIMMED - Società Italiana di Simulazione in Medicina).

- Ingresso regolamentato, consentito esclusivamente in assenza di sintomatologia respiratoria o simil-influenzale o di febbre superiore a 37,5 °C. In caso di quadro clinico compatibile con COVID-19, insorto nelle due settimane precedenti, si raccomanda comunque consulto con il Medico di Medicina Generale e/o Autorità Sanitaria Locale territorialmente competente. In ogni caso per l'ingresso dovranno essere rispettati tutti gli ulteriori provvedimenti vigenti emanati dalle autorità sanitarie.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso al Centro nel caso si rilevi la presenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 °C;

	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 13 a 19

- essere sottoposti a misurazione della temperatura da parte del personale di portineria;
- l’obbligo di compilare la "Dichiarazione sullo stato di salute ai fini dell'accesso agli edifici universitari" mediante la quale si autocertifica di non rientrare in nessuno dei casi che precludono l’accesso alle strutture universitarie;
- nel caso del manifestarsi di qualsiasi sintomo durante l’espletamento delle attività formative l’impegno a
 - rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 - informare immediatamente il responsabile di aula, o, in sua assenza, il personale della struttura,
 - essere consapevole e accettare il fatto che, a seguito della rilevazione del manifestarsi dei sintomi dopo l’ingresso al Centro, gli addetti alla portineria provvederanno a fornire supporto, affinché l’interessato, in sicurezza, esca dal Centro, seguendo le indicazioni previste dalle Autorità competenti;
- l’impegno a rispettare tutte le disposizioni, in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina e i restanti dispositivi previsti come obbligatori dal Centro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto che, a seguito del manifestarsi dei sintomi in una o più persone durante lo svolgimento di attività presso il Centro, il personale del Centro, nel caso ravvisi l’impossibilità di effettuare le azioni previste, provvederà alla sospensione delle stesse, per attivare le procedure di rientro negli standard di sicurezza previsti in Ateneo.

8.2 INFORMATIVA SPECIFICA SULLA PROCEDURA PER ACCEDERE

Tutti gli individui (personale strutturato, personale docente, collaboratori, studenti, ecc.) per poter accedere al centro devono provvedere a:

- Indossare la mascherina di tipo chirurgico (se non ne dispone, ne riceve una dal personale di accettazione) che deve essere mantenuta costantemente durante tutta la permanenza presso il centro
- Sottoporsi alla rilevazione della temperatura al momento dell’ingresso presso i locali del SimAv

Se la temperatura risulta inferiore o uguale a 37,5 °C, viene consentito l’accesso, pertanto si prosegue con gli ulteriori adempimenti:

- Effettuare il lavaggio delle mani con soluzione idro-alcolica.
- Consegnare/Compilare il modulo relativo alla "Dichiarazione sullo stato di salute ai fini dell'accesso agli edifici universitari"

<h1>UniGe</h1> <hr/> <h2>SimAv</h2>	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 14 a 19

a) *Tutti i possessori di credenziali UniGePass, sono tenuti a compilare il form on-line utilizzando il link sotto indicato, prima di assentarsi dal proprio domicilio:*

<https://modulionline.unige.it/informativasicurezza19>

Il modulo compilato on-line deve essere stampato e inserito nell'urna disponibile presso la portineria a cura dello studente.

Tutti coloro che non dispongono delle credenziali UniGePass, sono obbligati a compilare il modulo cartaceo a disposizione presso la portineria.

- Firmare il registro degli accessi

8.3 PRINCIPI DI SICUREZZA INDIVIDUATI DAL SIMAV

I principi individuati dal SimAv per gestire gli accessi sono i seguenti:

- assicurare a tutti coloro che accedono al Centro la massima sicurezza
- assicurare a tutti coloro che accedono al Centro il rispetto della privacy
- standardizzare la gestione degli accessi per tipologia con procedure semplici ma efficaci:
 - o accesso per attività definibili "individuali" (non vengono mai meno le regole di distanziamento previste per i locali al chiuso) di norma rientrano in questa tipologia le attività svolte presso le proprie postazioni dal personale strutturato.
 - o accesso per attività definibili "collaborative" (dovendo collaborare ad attività comuni in locali al chiuso, potrebbero verificarsi occasionali e involontarie violazioni del rispetto della distanza) come, ad esempio, lo svolgimento di attività di e-learning che prevedono attività di docenza presso una postazione con supporto dello staff tecnico.
 - o accesso per attività di "gruppo" (rientrano in questa categoria le attività didattiche che se pur ridotte nei numeri, hanno delle specificità che determinano avvicendamenti e turnazioni) come, ad esempio, le attività didattiche che prevedono la interazione di docenti, studenti, personale dello staff nell'utilizzo di un simulatore.
- rendere "sterili" i laboratori per lavori di gruppo o dotati di alta tecnologia (chi vi accede deve già essere dotato del complesso dei DPI per evitare contaminazioni)

8.4 GESTIONE LOGISTICA ACCESSI

Il centro dispone di tre ingressi:

	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 15 a 19

- lato via A. Pastore
- lato corso Europa piano strada
- lato corso Europa piano sotto strada (rampa fra distacco edifici)

L'ingresso principale che devono utilizzare tutti gli utenti del centro è quello di via A. Pastore, gli ingressi lato corso Europa possono essere utilizzati solo dal personale strutturato o da altre figure assimilabili (es: assegnisti, dottorandi, tesisti), dopo aver eseguito il primo accesso da via A. Pastore ed aver ottemperato a quanto previsto al punto 8.2.

8.4.1 DOTAZIONI INGRESSO PRINCIPALE

- Sistema per la rilevazione della temperatura
- Prodotti a base idro-alcolica per il lavaggio delle mani
- Mascherine chirurgiche
- Contenitore per rifiuti speciali
- Prodotto per la sanificazione di oggetti o superfici

Attività previste per tutti coloro che accedono al centro

- a) Indossare la mascherina chirurgica
- b) Lavaggio delle mani con soluzione idro-alcolica.
- c) Misurazione della temperatura (se la rilevazione è superiore ai 37.5° l'interessato non può essere fatto entrare)
- d) Verifica dell'autodichiarazione o consegna del modulo cartaceo che deve essere compilato e riconsegnato contestualmente
- e) Inserimento del nominativo sull'apposito registro a cura del personale di portineria
- f) Deposito degli effetti personali in un armadietto chiuso, assegnato in modo esclusivo per la durata delle attività e sanificato prima della riassegnazione.

8.4.2 DOTAZIONE INGRESSI SECONDARI

- Prodotti a base idro-alcolica per il lavaggio delle mani
- Prodotto per la sanificazione di oggetti o superfici

8.5 TIPOLOGIE DPI PREVISTE

8.5.1 DPI E DOTAZIONI PER ATTIVITÀ INDIVIDUALI

	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 16 a 19

Per attività individuali si intendono attività che non prevedono interazioni frequenti con altre persone, e che si svolgono in una stanza che viene utilizzata in maniera stabile e unicamente dalla stessa persona (es. postazioni di lavoro personali), dove è costantemente assicurato il distanziamento interpersonale di 1 metro e 4 mq per persona. Anche le attrezzature della stanza sono utilizzate in maniera stabile e unicamente dalla stessa persona.

Di norma, tale tipo attività è svolta dal personale strutturato o assimilato (es. assegnisti).

DPI previsti:

- mascherina chirurgica

Dotazione postazione di lavoro:

- dispenser soluzione idro-alcolica per il lavaggio delle mani
- set mascherine chirurgiche sostitutive
- prodotto per la sanificazione di oggetti e superfici

8.5.2 DPI E DOTAZIONI PER ATTIVITÀ “COLLABORATIVE”

Per attività collaborative si intendono attività che prevedono interazioni con altri dipendenti del centro o assimilati e/o collaboratori stabili del Centro, che si svolgono nella stessa stanza. Le attrezzature sono utilizzate in maniera promiscua, come anche le postazioni allestite.

Di norma, tale tipo attività è svolta dal personale strutturato o assimilato (es. assegnisti).

DPI previsti:

- mascherina chirurgica
- guanti

Dotazione postazioni di lavoro:

- dispenser soluzione alcolica idro-alcolica per il lavaggio delle mani
- set mascherine chirurgiche sostitutive
- set guanti sostitutivi
- prodotto per la sanificazione di oggetti e superfici

8.5.3 DPI E DOTAZIONI PER ATTIVITÀ DI “GRUPPO”

Per attività di gruppo si intendono attività che prevedono interazioni tra docenti e studenti oppure tra i dipendenti del centro o assimilati e/o collaboratori stabili del Centro e utenti esterni, che si svolgono nella stessa stanza. Le attrezzature sono utilizzate in maniera promiscua, come anche le

	<p align="center">Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata</p> <p align="center">Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv nella emergenza Covid19</p> <p align="center">3a fase</p>	Att&Serv-c19
		Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
		Pag. 17 a 19

postazioni allestite. Rientrano in questa tipologia le attività di simulazione su manichini e simulatori svolte dagli studenti in presenza del docente facilitatore e, quando necessario, di componenti dello staff tecnico.

Questa tipologia di attività interessa: docenti, studenti, personale strutturato o assimilato, addetti alla gestione degli accessi al Centro.

DPI previsti:

- mascherina FP2
- guanti

Dotazione stanza assegnata:

- dispenser soluzione alcolica (idro-alcolica, gel igienizzante ???) per il lavaggio delle mani
- set guanti sostitutivi
- prodotto per la sanificazione di oggetti e superfici

9. REGOLAMENTAZIONE SERVIZI IGIENICI

In base alle attività programmate per le singole giornate, viene predisposto un piano di utilizzo dei servizi igienici disponibili, sulla base del criterio generale di separare il personale strutturato o assimilabile dagli utenti esterni.

Dotazione servizi igienici:

- consumabili standard (sapone, carta mani, carta igienica, ecc.)
- dispenser soluzione idro-alcolica per il lavaggio delle mani
- prodotto per la sanificazione di oggetti e superfici

10. PULIZIE E SANIFICAZIONE

Per le operazioni di sanificazione si fa riferimento alle [Indicazioni ad interim per la sanificazione negli ambienti universitari](#) pubblicate dall'Ateneo.

10.1 EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di pulizia e sanificazione sono assicurati dall'Ateneo, Area Dirigenziale Logistica.

	Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata	Att&Serv-c19
	Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv	Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
	nella emergenza Covid19 3a fase	Pag. 18 a 19

Il SimAv si riserva di effettuare la pulizia/sanificazione degli apparati speciali e degli strumenti tecnologici, in base a specifiche necessità rilevate, tenuto conto dei suggerimenti delle linee guida emanate da SIMMED.

10.2 FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

- Negli uffici, nelle sale didattiche e nelle sale debriefing è garantita la pulizia a fine giornata e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti
- Nelle sale di simulazione e nelle sale regia dopo ogni scenario si provvederà alla pulizia e disinfezione con idonei detergenti dei locali, dei manichini e di tutti materiali riusabili, provvedendo inoltre ad una adeguata ventilazione dei locali.
- Negli spazi comuni (spogliatoi, corridoi) è garantita la sanificazione e la pulizia giornaliera con appositi detergenti
- Per i servizi igienici sono previsti due interventi al giorno di sanificazione e pulizia

Inoltre, si provvederà a ventilare i locali periodicamente (5 minuti ogni ora) e comunque al termine delle lezioni o delle sessioni di debriefing.

10.3 GESTIONE SERVIZIO CON ORIENTAMENTO ALLA QUALITÀ

Il SimAv, per ottimizzare la gestione degli interventi di pulizia/sanificazione e per avviare un processo di comunicazione/trasparenza su quanto effettuato, ritiene utile avviare un percorso orientato alla qualità su questa tipologia di servizio.

Si prevede di comunicare mediante affissione nei locali, la sequenza temporale dei vari interventi effettuati. Inoltre, in base alle dotazioni presenti nelle singole stanze, saranno predisposte delle specifiche checklist che il personale addetto dovrà seguire per effettuare correttamente e in sicurezza il proprio intervento.

La divulgazione della sequenza temporale degli interventi e la gestione ponderata degli stessi mediante le checklist, unitamente rappresentano un impianto che porta indubbi vantaggi a tutti gli interessati che a vario titolo frequentano il centro svolgendo attività.

11. GESTIONE USCITE

I dipendenti del Centro e gli assimilati, possono agire autonomamente come nelle fasi di accesso, attenendosi al rispetto dei flussi di entrata/uscita del momento.

Tutti gli esterni (studenti, collaboratori occasionali, ecc.) devono seguire le indicazioni comunicate in base alle attività svolte.

	<p style="text-align: center;">Centro di Servizi di Ateneo in Simulazione e Formazione Avanzata</p> <p style="text-align: center;">Linee Guida per le Attività Didattiche e di Ricerca del SimAv nella emergenza Covid19</p> <p style="text-align: center;">3a fase</p>	Att&Serv-c19
		Edizione 1,2 del 14 settembre 2020
		Pag. 19 a 19

Gli addetti alle attività di portineria provvedono a far rispettare le disposizioni previste, regolamentando anche i flussi per evitare assembramenti, soprattutto in fase di recupero degli effetti personali depositati negli armadietti.

Fra le attività previste in fase di uscita, quando necessario, vi è lo smaltimento dei DPI utilizzati, che devono essere collocati nell'apposito contenitore dei rifiuti speciali.

Durante le operazioni di uscita, non possono essere effettuate operazioni di ingresso.